

**Приложение
к приказу директора
МОБУООШ № 30
им. И. Я. Сальникова с. Радищево
№ 343 от 21.11.2025г**

**ПЛАН
информационно-разъяснительной работы о порядке проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программа
основного общего и среднего общего образования в МОБУООШ №30 им. И. Я. Сальникова с.Радищево
в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Работа с участниками ГИА			
1.1	Проведение классных часов об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в 2025 — 2026 учебном году: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9); порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 2) выбор предметов на прохождение ГИА; 3) перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзаменов (далее - ППЭ); 4) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; 5) условия допуска к ГИА в резервные дни; 6) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 7) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 10) оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА	октябрь 2025- май 2026	Заместитель директора по УВР Сёмистина Е. А., кл. руководитель 9 класса Бондаренко Н. И.

1.2	Ознакомление с возможностями использования федеральных информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ) по предметам, портал единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и ГИА-9, телефоны горячих линий и др.)	Октябрь - ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР Сёмистина Е. А.
1.3	Продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайт, стенд, буклеты	октябрь 2025- май 2026	психолог школы
1.4	Создание, сопровождение, продвижение информационно-познавательных региональных и муниципальных ресурсов (памятки, соцсети и т. д.)	октябрь 2025- май 2026	Заместитель директора по УВР Сёмистина Е. А.
1.5	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2025- 2026 учебном году	Декабрь 2025- январь 2026	Учитель русского языка и литературы
1.6	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	февраль - март 2026	Заместитель директора по УВР Сёмистина Е. А.
1.7	Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2026 году: о выборе предметов для сдачи ГИА; о завершении экзамена по уважительной причине; об удалении с экзамена и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о психологической готовности к ГИА; о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	Декабрь 2025, март – май 2026г	Заместитель директора по УВР Сёмистина Е. А.
II. Работа с родителя (законными представителями)			
2.1	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций по вопросам: ГИА-9 - особенности подготовки и проведения ГИА -9; итоговое собеседование как условие допуска к ГИА; - об условиях поступления в СПО и востребованных профессий региона; - о процедуре проведения экзамена и соблюдение правил поведения в ППЭ; о сроках и порядке подачи апелляции, о работе конфликтной комиссии	6 ноября 2025г 5 февраля 2025г 16 апреля 2025г	Заместитель директора по УВР Сёмистина Е. А.
2.2	Проведение муниципальных родительских собраний: 1) об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по	28ноября 2025	Заместитель директора по УВР Сёмистина Е. А.

	выбору в 2026 году; 2) об итоговом собеседовании по русскому языку как условию допуска к ГИА-9; 3) о правилах поведения в пунктах проведения экзаменов ГИА 9; 4) о правилах и формах работы апелляционной комиссии	декабрь 2025	
2.3	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2024 году: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9; 2) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 3) перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; 4) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; 5) условия допуска к ГИА в резервные дни; 6) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 7) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 8) возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА	октябрь 2025- май 2026	Заместитель директора по УВР Сёмистина Е. А.
2.4	Адресная работа с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу	октябрь 2025 – сентябрь 2026	Заместитель директора по УВР Сёмистина Е. А. Кл.рук. 9 класса Бондаренко Н. И.; школьный педагог- психолог
2.5	Информационно-методические встречи по разъяснению: 1) возможности и необходимости посещения факультативов, элективов, межшкольных консультаций и курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; 2) грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в профессиональных образовательных организациях;	октябрь 2025 – апрель 2026	Заместитель директора по УВР Сёмистина Е. А.

	3) о работе телефонов «горячей линии» ГИА; 4) целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ; 5) возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайт, стенды, буклеты и т.д.); 6) о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА; 7) условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности		
2.6	Организация региональной акции «ОГЭ глазами родителей»	Апрель 2026	Заместитель директора по УВР Сёмистина Е. А.
2.7	Организация муниципальной акции «Итоговое собеседование для родителей»	Январь 2026	Заместитель директора по УВР Сёмистина Е. А.
2.9	Психологические тренинги для родителей «Как подготовиться семье к сдаче экзаменов»	В течение всего периода	Психолог школы
III. Подготовка информационных материалов			
3.1	Изучение и использование региональных информационно-методических материалов по проведению разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь 2025-май 2026	Заместитель директора по УВР Сёмистина Е. А.
3.2	Размещение на сайте школы информации по ГИА в 2026 году	По мере публикации	Заместитель директора по УВР Сёмистина Е. А.
3.3	Тиражирование и распространение информационных материалов, инфографики и др. для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам: основные этапы и сроки ГИА; формы проведения ГИА в 2026 году; об итоговом собеседовании по русскому языку в 2026 году; об итоговом сочинении (изложении) в 2026 году; источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; о работе с бланками ответов ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь 2025-март 2026	Заместитель директора по УВР Сёмистина Е. А.
3.4	Изучение и применение методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с	Ноябрь 2025 – январь 2026	Психолог школы

	целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода обучающихся к учебе		
IV. Работа в школе			
4.1	Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, страниц в социальных сетях, стендов) по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году: 1) о процедуре проведения ГИА в 2026 году: сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА, сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА, сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций; 2) об изменениях содержания контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) по учебным предметам; 3) об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2025 - 2026 учебном году; 4) о работе телефонов «горячей линии»; 5) о работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); 6) о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА	в сроки, установленные федеральными документами постоянно	Заместитель директора по УВР Сёмистина Е. А.
4.2	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	по мере поступления	Заместитель директора по УВР Сёмистина Е. А.
4.3	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2026 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2026 года	октябрь 2025-май 2026	Руководители МО
4.4	Организация работы библиотеки школы в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети «Интернет»	октябрь 2025 - май 2026	библиотекарь
4.5	Организация подготовки обучающихся по банку заданий и демоверсиям ФИПИ 2026 года	октябрь 2025-май 2026	Заместитель директора по УВР

			Сёмистина Е. А.
4.6	Организация тренировочных мероприятий для обучающихся по заполнению бланков ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр	октябрь 2025- май 2026	Учителя- предметники
4.7	Анализ информированности участников ГИА-2026 года и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ (результаты анкетирования)	январь – апрель 2026	Заместитель директора по УВР Сёмистина Е. А.
4.8	Подготовка и своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	По мере поступления	Заместитель директора по УВР Сёмистина Е. А. Учителя- предметники
4.10	Мониторинг выполнения плана ИРР	декабрь 2025– май 2026	Заместитель директора по УВР Сёмистина Е. А.